



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá, 22 de julio de 2022

Señora
CARMEN ROSA DÍAZ GONZÁLEZ
SUPERVISORA CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.3357344**
Coordinadora Académica
Coordinación Académica de
Gestión Documental y de la Información
Bogotá D.C.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
mes mayo del año 2022

Referencia: CO1.PCCNTR.3357344 del año 2022

Ian Santiago Rios Herrera, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.014.245.121 de Bogotá D.C., en mi calidad de Contratista del SENA, en Bienestar al Aprendiz, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago:

Se fija como valor total para el contrato la suma de DIECINUEVE MILLONES NOVECIENTOS CINCUENTA Y DOS MIL PESOS M/CTE. (\$19.952.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de enero de 2022 por valor de OCHOCIENTOS DOCE MIL PESOS M/CTE. (\$812.000). b) Once (11) pagos iguales por los meses de febrero a diciembre de 2022, por valor de UN MILLÓN SETECIENTOS CUARENTA MIL PESOS M/CTE. (\$1.740.000) cada uno.

Plazo: Será hasta el 30 de diciembre de 2022

OBJETO:

Prestar los servicios personales para desarrollar actividades relacionadas con la asignación de apoyos socioeconómicos y estímulos a los aprendices del centro de formación en el marco del Plan Nacional Integral de Bienestar al Aprendiz y normatividad vigente.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Proyectar las circulares de divulgación de convocatorias de monitorias, transporte, alimentación y otros apoyos socioeconómicos que adelante el centro de formación.	Apoyar en la verificación de datos de los aprendices relacionados en la resolución 04372 de 19 de julio de 2022, <i>"Por la cual se ordena la cancelación y adjudicación por</i>	Captura de pantalla de la Resolución 04372 del 19/07/2022.



		<i>reemplazo de Apoyo de sostenimiento regular a aprendices...”;</i> asimismo, corregir redacción y ortografía.	
2	Cumplir con el procedimiento adoptado por la entidad para el desarrollo y adjudicación de apoyos socioeconómicos y estímulos a los aprendices.	<p>Publicar e informar a los aprendices de todas las jornadas, el proceso para la segunda (II) convocatoria de Monitorias 2022.</p> <p>Publicar e informar a los aprendices de todas las jornadas, el proceso para la convocatoria de inscripción al programa Jóvenes en Acción.</p> <p>Publicar e informar a los aprendices de todas las jornadas, el proceso de inscripción para Apoyos Nutricionales 1-2022.</p>	<p>Captura de pantalla de la publicación en el Blog CGA.</p> <p>Captura de pantalla de la publicación en el Blog CGA.</p> <p>Captura de pantalla de la publicación en el Blog CGA.</p>
3	Alertar al ordenador de gasto sobre cualquier irregularidad que pueda afectar la correcta ejecución y cumplimiento del procedimiento de apoyos socioeconómicos.	No se realizaron actividades para la obligación	.
4	Generar y entregar reportes sobre el desarrollo de las convocatorias de apoyos socioeconómicos y estímulos al responsable del monitoreo del cumplimiento plan de acción en el centro de formación.	Realizar seguimiento a los aprendices asignados como monitores, según resolución 11-00260 del 01 de marzo de 2022.	Capturas de pantalla de los correos electrónicos.
5	Participar en la formulación del plan de bienestar al aprendiz del Centro de formación según normatividad vigente.	No se realizaron actividades para la obligación	
6	Apoyar la evaluación del grado de satisfacción de los aprendices beneficiarios de apoyos socioeconómicos y estímulos del centro de formación y entregar informe al responsable de monitoreo del centro de formación.	No se realizaron actividades para la obligación.	
7	Articular con el equipo que adelanta acciones del plan de	Apoyar la divulgación de información de eventos	Captura de pantalla de e-card



	<p>bienestar, así como con los grupos internos del Centro de formación, para apoyar el desarrollo de mecanismos para la retención de aprendices, la implementación de la política de atención a personas con discapacidad, la política de atención con enfoque pluralista y diferencial, la inducción de aprendices, la divulgación y evaluación del plan de bienestar al aprendiz.</p>	<p>programados por el área de Bienestar al aprendiz (Reprogramación Jornada de Integración Deportiva y Recreativa) para la participación de los aprendices en todas las jornadas.</p> <p>Apoyar la divulgación de información de eventos programados por el área de Bienestar al aprendiz (Karaoke en vivo) para la participación de los aprendices en todas las jornadas.</p> <p>Apoyar la divulgación de información de eventos programados por el área de Bienestar al aprendiz (Día del Aprendiz SENA) para la participación de los aprendices en todas las jornadas.</p>	<p>informativa publicada en el Blog CGA.</p> <p>Captura de pantalla de e-card informativa publicada en el Blog CGA.</p> <p>Captura de pantalla de e-card informativa publicada en el Blog CGA.</p>
8	Realizar informes, reportes u otros documentos asociados a las actividades relacionadas con su objeto contractual y obligaciones.	Realizar el informe de ejecución contractual del mes de julio y realizar el alistamiento de los documentos para el posterior cargue a SECOP II.	Captura de pantalla de los archivos.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				



Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 56363585 de la planilla, ARUS periodo de abril. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI ☐ NO ☒ he suscrito otro u otros contratos con entidad(es) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI**, el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (16) folios

Cordialmente,

Firma

Ian Santiago Rios Herrera
Contratista
C.C. No. 1.014.245.121

Recibí a satisfacción:

Firma

Carmen Rosa Díaz González
Supervisor Contrato CO1.PCCNTR.3357344 de 2022
Coordinadora Académica



CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA
DOCUMENTO DE EVIDENCIAS
CONTRATISTA - IAN SANTIAGO RÍOS HERRERA
FECHA: JULIO 2022

Obligación I / Fecha: 15 de julio de 2022

Actividad: Apoyar en la verificación de datos de los aprendices relacionados en la resolución 04372 de 19 de julio de 2022, “*Por la cual se ordena la cancelación y adjudicación por reemplazo de Apoyo de sostenimiento regular a aprendices...*”; asimismo, corregir redacción y ortografía.

Correo: Ian Santiago Rios Herrera | Editar

SENA - Centro de Gestión Administrativa | RESOLUCIÓN No. 04372 de 19 de julio de 2022

drive.google.com/file/d/1otKLQNZ_wiVsSgolodP5eSoRc4R6m5Eg/view

Campus Virtual - C... | Correo: Ian Santiag... | Sofia Plus | eos-rebel7i-800d-i... | TODO LO QUE DEB... | Canon EF-S 18-55m... | Tipos de contraseñ... | Mis productos - CO... | Revelado Digital en... | CÓMO REVELAR FO... | ResultadosSaberPro... | Saber para decidir...

SENA

RESOLUCIÓN No. 04372 de 19 JUL. 2022

Por la cual se ordena la cancelación y adjudicación por reemplazo de Apoyos de sostenimiento regular a los aprendices del CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA de la REGIONAL DISTRITO CAPITAL del Servicio Nacional de Aprendizaje, SENA

EL SUBDIRECTOR DEL CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA, DEL SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE – SENA

En uso de sus facultades legales y reglamentarias, en especial las conferidas por los numerales 29 y 32 del Artículo 27° del Decreto 249 de 2004, y

CONSIDERANDO:

Que por disposición del artículo 41 de la ley 789 de 2002 “EL SENA destinara el 20% de los recaudos generados por la sustitución de la cuota de aprendizaje en dinero que se refiere el artículo 34 de la presente ley, a la cuenta “Apoyos de sostenimiento del presupuesto general de la entidad, y con las siguientes destinaciones específicas: // a) Apoyo de sostenimiento durante las fases lectiva y práctica de los estudiantes del SENA que cumplan los criterios de rendimiento académico y pertenezcan a estrato 1 y 2; // b) Pago de la prima de la póliza de seguros que se establezca por el Gobierno Nacional para estos alumnos durante las fases lectiva y práctica; // c) Elementos de seguridad industrial y dotación de vestuario, según reglamentación que expida el Gobierno Nacional”.

Que de acuerdo con el parágrafo único de la mencionada Ley “El Consejo Directivo Nacional del SENA reglamentará tanto el monto de los apoyos a conceder, la distribución en estos diversos conceptos, así como los criterios que permitan la operación de las condiciones antes establecidas para gozar de los mismos”

Que el Decreto 4690 de 2005 reglamentó el artículo 41 de la Ley 789 de 2002 (artículo compilado en el Decreto Único Reglamentario 1072 de 2015, debe tenerse en cuenta lo dispuesto por el artículo 3.1.1 del mismo Decreto 1072 de 2015) en lo referente al seguro con el que deben estar amparados los aprendices del SENA que sean beneficiarios del apoyo de sostenimiento y los elementos de seguridad industrial y vestuario para los mismos.

Has iniciado sesión como **lantiago24@gmail.com**

I Ian Santiago Rios Herrera

[Cambiar de cuenta](#) [Aceptar](#)



2	BACHILLER	1003689846	2341370	\$4.250.000	\$1.000.000	\$3.250.000
3	JENIFFER PARRA PEREZ	1073683088	2278001	\$4.250.000	\$1.000.000	\$3.250.000
4	JENNI PAOLA CHAUTA CONTRERAS	1022932816	2183398	\$3.750.000	\$500.000	\$3.250.000
5	JHONNIER JHEFREY MUNEVAR HOYOS	1193510783	2397389	\$4.250.000	\$1.500.000	\$2.750.000
6	JULIETH TATIANA GOMEZ CORZO	1233493809	2395355	\$3.750.000	\$1.000.000	\$2.750.000
7	PAULA ANDREA GUERRERO MEDINA	1007185260	2449658	\$4.250.000	\$1.000.000	\$3.250.000
8	SHIRLY ROJAS ESPAÑA	1000856439	2451934	\$4.250.000	\$1.000.000	\$3.250.000

Artículo 2. ADJUDICAR POR REEMPLAZO cinco (5) cupos de apoyo de sostenimiento regular para la presente vigencia fiscal de acuerdo con la inscripción, proceso de selección y priorización de la primera convocatoria de 2022, correspondiente con el CDP No. 2522 del 2 de febrero de 2022, a los aprendices relacionados a continuación:

ID	Nombre completo del aprendiz	Tipo de identificación	Número de identificación	Nivel del programa	Código ficha
1	BEATRIZ TAMAYO LARA	CC	1023027948	GESTIÓN BIBLIOTECARIA	2451952
2	EVELYN GABRIELA MARTINEZ SOTO	TI	1010840286	GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	2451934
3	KAREN TATIANA SALAZAR CASANOVA	TI	1021664349	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	2451913
4	MARIA CAMILA URREGO CARDENAS	CC	1233694530	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	2395942
5	NAYIBER RUIZ CRUZ	CC	1031136172	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	2341373

Artículo 3°: Comuníquese la cancelación y adjudicación por reemplazo del apoyo de sostenimiento regular a los aprendices relacionados en la presente Resolución.

Artículo 4°: La presente Resolución rige a partir de la fecha de su expedición.

PUBLÍQUESE, COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE

19 JUL. 2022

Dada en Bogotá, julio de 2022

WAYNE ANTONY TRIANA ALBIS
Subdirector Centro de Gestión Administrativa

Has iniciado sesión
como
lantiago24@gmail.com

Ian Santiago Rios Herrera

Cambiar de
cuenta

Aceptar



Obligación II / Fecha: 17 de junio de 2022

Actividad: Publicar e informar a los aprendices de todas las jornadas, el proceso para la segunda (II) convocatoria de Monitorías 2022.

Correos: Ian Santiago Rios Herrero x Editar x SENA - Centro de Gestión Admin x +

elblogcga.blogspot.com/search?updated-max=2022-06-23T15:52:00-05:00&max-results=6&start=12&by-date=false

Campus Virtual - C... Correos: Ian Santiag... Sofia Plus eos-rebelt7i-800d-i... TODO LO QUE DEB... Canon EF-S 18-55m... Tipos de contraseñ... Mis productos - CO Revelado Digital en... CÓMO REVELAR FO... ResultadosSaberPro Saber para decidir...

Lo Último

17 de junio de 2022

Apertura II Convocatoria Monitorías 2022

► 2ª CONVOCATORIA MONITORÍAS 2022 ◀

30 cupos disponibles

Inscripciones abiertas desde el 21 de junio al 8 de julio de 2022

Haz clic en la imagen para inscribirte

Lee la circular de apertura en el enlace de abajo para ver los requisitos

SENA Centro de Gestión Administrativa Regional Distrito Capital

Circular de apertura [clic aquí](#)

No hay comentarios:

Lo Último

16 de junio de 2022

Inducción a la vida laboral

Inducción Aprendices Nuevos

Egresados CGA

Chat SENA

R.

ESP LAA 9:00 a.m. 25/07/2022



Obligación II / Fecha: 13-14 de julio de 2022

Actividad: Publicar e informar a los aprendices de todas las jornadas, el proceso para la convocatoria de inscripción al programa Jóvenes en Acción.

Correo: Ian Santiago Rios Herrero | Editar | SENA - Centro de Gestión Admin | +

elblogcga.blogspot.com/search?updated-max=2022-07-19T12:53:00-05:00&max-results=6&reverse-paginate=true

Campus Virtual - C... | Correo: Ian Santiag... | Sofia Plus | eos-rebelt7i-800d-i... | TODO LO QUE DEB... | Canon EF-S 18-55mm... | Tipos de contraseñ... | Mis productos - CO | Revelado Digital en... | CÓMO REVELAR FO... | ResultadosSaberPro | Saber para decidir...

No hay comentarios.: [Social media icons]

Lo Último

14 de julio de 2022

Convocatoria de inscripción al programa Jóvenes en Acción 2022

¿Aprendiz SENA te gustaría ser parte de Jóvenes en Acción?

**Da el primer paso
Inicia tu proceso de inscripción**

<https://jovenes.prosperidadsocial.gov.co/Registro/Pre-registro>

Apertura PRE-REGISTRO 2022	Fecha máxima de REGISTRO 2022	Si el SENA te reporta podrá quedar INSCRITO 2022
Mayo - 2022	15 de julio	Octubre (Ciclo 5)
	15 de septiembre	Diciembre (Ciclo 6)

Nota: Verifica el cumplimiento de los requisitos
*La convocatoria estará sujeta a disponibilidad de cupos.

La calidad al servicio | Prosperidad Social | **Jóvenes en Acción**

1 [Navigation icons]

Google Slides

Inducción a la vida laboral

Inducción Aprendices Nuevos

Inducción Aprendices Nuevos

Egresados

ESP LAA | 9:03 a. m. 25/07/2022



Obligación II / Fecha: 18-22 de julio de 2022

Actividad: Publicar e informar a los aprendices de todas las jornadas, el proceso de inscripción para Apoyos Nutricionales 1-2022.

22 de julio de 2022

Aprendiz, ya están abiertas las inscripciones para Apoyos Nutricionales 1-2022

Haz clic aquí para ver la circular

Aprendiz

Abrimos Inscripciones para Apoyos Nutricionales

¿Qué es?
Es la ración alimentaria para consumo en el Centro de Formación por 3 meses

Requisitos

- Ser aprendiz en estado de inducción o en formación en el Sistema de Gestión Académico Administrativo.
- Aprendiz que no tenga condicionamiento de matrícula conforme a lo estipulado en el Reglamento del Aprendiz.
- No ser beneficiario de apoyos de sostenimiento.

Si cumples los requisitos **insíbete aquí**

Desde el 18 al 25 de julio

Subdirector de Centro
Waine Antony Triana Albis

REDES SOCIALES

f t YouTube Instagram f Regional

SERVICIOS SENA

SOBRE LA ENTIDAD
SERVICIOS DE LA ENTIDAD
INSCRIPCIONES
CURSOS DE INGLÉS
PORTAL WEB

No hay comentarios.: [Compartir iconos]

ESP LAA 9:07 a.m. 25/07/2022



Correos: Ian Santiago Rios Herr... x | Editar x | SENA - Centro de Gestión Adm... x | SENA - Centro de Gestión Adm... x | SENA - Centro de Gestión Adm... x | RESOLUCIÓN No. 04372 19 de... x | SENA - Centro de Gestión Adm... x | +

docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLScKNwA-yhqFphV5VoOB2rY1IbzPXw88xLTHOCxvfpEhpmwwMA/viewform

Campus Virtual - C... Correos: Ian Santiag... Sofia Plus eos-rebelt7i-800d-i... TODO LO QUE DEB... Canon EF-S 18-55mm... Tipos de contraseñ... Mis productos - CO Revelado Digital en... CÓMO REVELAR FO... ResultadosSaberPro Saber para decidir...

Aprendiz

Abrimos Inscripciones para Apoyos Nutricionales



SENA - Centro de Gestión Administrativa

INSCRIPCIÓN APOYOS

NUTRICIONALES I - 2022

El Centro de Gestión Administrativa se permite informar la apertura de la convocatoria de APOYOS NUTRICIONALES (I - 2022), que tiene por objetivo:

Brindar apoyo de alimentación (ración alimentaria) a los aprendices del Centro de Gestión Administrativa teniendo en cuenta lo establecido en la Resolución 1-1399 de 2021, "Por la cual se adopta el Plan Nacional Integral de Bienestar de los aprendices del Servicio Nacional de Aprendizaje - SENA y se deroga la Resolución 2203 de 2019".

Es importante que la información registrada cuente con veracidad ya que esta será verificada a través de las diferentes redes distritales y nacionales.

Al finalizar el formulario usted debe cargar todos los soportes que evidencien dicha información en un (1) archivo en formato PDF, así que es muy importante tenerlos a la mano al momento de diligenciar este formulario.

El formato de registro socioeconómico y declaración juramentada lo puede encontrar disponible para su descarga aquí: https://docs.google.com/document/d/1u_hzUq98r0omcMJJE5tbh2gOSf_b3VVPT/edit?usp=sharing&oid=108284868881424933147&rtoref=true&sd=true

iansantiago24@gmail.com [Cambiar de cuenta](#)

El nombre y la foto asociados a tu cuenta de Google se registrarán cuando subas archivos y envíes este formulario. Solo el correo que introduzcas forma parte de tu respuesta.

***Obligatorio**

Correos...

Windows taskbar: 9:26 a. m. 25/07/2022



Obligación IV / Fecha: 27 de junio - 01 de julio de 2022

Actividad: Realizar seguimiento a los aprendices asignados como monitores, según resolución 11-00260 del 01 de marzo de 2022.

Correo: Ian Santiago Rios Herrera | Editar

outlook.office.com/mail/id/AAQkADA5MjBhMzAyLWE2ZGltNDcwZC05NDE5LTg1MWI2OTYwYThhYwQA8BuakVO2dkvEpMhn3dSpvQM%3D/sxs/AAQkADA5MjBhMzAyLWE2ZGltNDcwZC05NDE5LTg1MWI2OTYwYThhYwBGAACAAAC9yC8OYsUB...

Campus Virtual - C... | Correo: Ian Santiag... | Sofia Plus | eos-rebel7i-800d-i... | TODO LO QUE DEB... | Canon EF-S 18-55m... | Tipos de contraseñ... | Mis productos - CO | Revelado Digital en... | CÓMO REVELAR FO... | ResultadosSaberPro | Saber para decidir...

Google Chrome no es tu navegador predeterminado | Elegir como predeterminado

De: Yurley Adriana Sanchez Godoy

Certificado 60 horas - CAMILO ANDRÉS ... | Descargar | Imprimir | Guardar en OneDrive

SENA

El empleo es de todos | Mintrabajo

CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA

LA COORDINADORA ACADÉMICA DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y DE LA INFORMACIÓN

CERTIFICA:

Que **CAMILO ANDRÉS RODRÍGUEZ CONEO**, identificado con Cédula de Ciudadanía No. 1.030.623.257 de Bogotá D.C., perteneciente a la ficha 2141229, **Tecnólogo en Gestión Documental**, prestó sus servicios en la Coordinación Académica Jornada Fines de Semana, como monitor, durante el periodo comprendido entre el 01 de junio y el 30 de junio de 2022, ejecutando 60 horas, en labores de apoyo así:

- Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información.
- Organizar archivos de gestión de acuerdo con la normativa.
- Prestar servicio de información de acuerdo con los procedimientos técnicos y normativa.
- Controlar los documentos de archivos de acuerdo con la normativa y los procedimientos técnicos.

Lo anterior, conforme Resolución N° 11-00260 Del 01 de marzo de 2022 – Monitorías Vigencia 2022-1.

Se expide en Bogotá D.C., al día uno (1) del mes de julio de 2022.

Plan Pagos Resolución 11-00260 - Monitorías I-2022

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Lun 28/06/2032 12:56

Pública Clasificada) Todos los empleados (Sin Restricción)

Ian Santiago Rios Herrera

Para: Yurley Adriana Sanchez Godoy

CC: Carmen Rosa Diaz Gonzalez y 2 más

Vie 1/07/2022 12:56

Certificado 60 horas - CAMILO... 1 MB

Certificado 60 horas - JUAN ... 1 MB

Certificado 60 horas - YULEI... 1 MB

Certificado 60 horas - YULEI... 1 MB

4 archivos adjuntos (4 MB)

Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje | Descargar todo

11 - 9404

Bogotá D.C., 01 de julio de 2022

Cordial saludo, respetada compañera Adriana:

Por indicaciones de la doctora Carmen Rosa Diaz González, atentamente envío las certificaciones de cumplimiento de monitorías del mes de junio de 2022, de

APRENDICES | Cordial saludo, respetado... | APRENDICES

ESP LAA | 9:32 a. m. 25/07/2022



8



Correo: Ian Santiago Rios Herrera | Editar | SENA - Centro de Gestión Administrativa | RESOLUCIÓN No. 04372 19 de junio de 2022 | SENA - Centro de Gestión Administrativa

outlook.office.com/mail/id/AAQkADA5MjBhMzAyLWE2ZGhNdCwZC05NDE5LTg1MWI2OTYwYThhYwQAuakVO2dkvEpMhn3dSpvQM%3D/sxs/AAMkADA5MjBhMzAyLWE2ZGhNdCwZC05NDE5LTg1MWI2OTYwYThhYwBGA... Campus Virtual - C... Correo: Ian Santiago... Sofia Plus eos-rebel7i-800d-i... TODO LO QUE DEB... Canon EF-S 18-55mm... Tipos de contraseñas... Mis productos - CO Revelado Digital en... CÓMO REVELAR FO... ResultadosSaberPro Saber para decidir...

Google Chrome no es tu navegador predeterminado | Elegir como predeterminado

De: Yurley Adriana Sanchez Godoy | Llamada de Teams | 28 | Ian Santiago Rios...

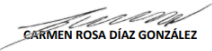
Certificado 60 horas - YULEIDIS CERVANTES | Descargar | Imprimir | Guardar en OneDrive

Que **YULEIDIS CERVANTES**, identificada con Cédula de Ciudadanía No. 52.780.144 de Bogotá D.C., perteneciente a la ficha 2278436, **Tecnólogo en Gestión Documental**, prestó sus servicios en Formación Complementaria, como monitorea durante el periodo comprendido entre el 01 de junio y el 30 de junio de 2022, ejecutando 60 horas, en labores de apoyo así:

- Manejar tabla de retención.
- Actualizar las hojas de control y archivo.
- Organizar hojas de inscripción de aprendices.

Lo anterior, conforme Resolución No. 11-00260 Del 01 de marzo de 2022 – Monitorías Vigencia 2022-1.

Se expide en Bogotá D.C., al día uno (1) del mes de julio de 2022.


CARMEN ROSA DÍAZ GONZÁLEZ

Proyectó: Ian Santiago Rios Herrera
Cargo: Apoyo Administrativo

Revisó: Carmen Rosa Díaz González
Cargo: Coordinadora Académica de Gestión Documental y de la Información

Regional Distrito Capital/Centro de Gestión Administrativa
Avenida Caracas 13 - 80, Bogotá D.C. - PBX 57 601 5461500 Ext. 16045
www.sena.edu.co
© SENAComunica

GB-011 V.06

Plan Pagos Resolución 11-00260 - Monitorías I-2022

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Lun 28/06/2032 12:56

Pública Clasificada(Todos los empleados (Sin Restricción))

Ian Santiago Rios Herrera
Para: Yurley Adriana Sanchez Godoy
CC: Carmen Rosa Díaz González y 2 más
Vie 1/07/2022 12:56

Certificado 60 horas - CAMIL... 1 MB

Certificado 60 horas - JUAN ... 1 MB

Certificado 60 horas - YULEI... 1 MB

Certificado 60 horas - YULEI... 1 MB

4 archivos adjuntos (4 MB)

Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje | Descargar todo

11 - 9404

Bogotá D.C., 01 de julio de 2022

Cordial saludo, respetada compañera Adriana:

Por indicaciones de la doctora Carmen Rosa Díaz González, atentamente envío las certificaciones de cumplimiento de monitorías del mes de junio de 2022, de

APRENDICES | Cordial saludo, respetado... | APRENDICES

9:32 a.m. 25/07/2022



Correo: Ian Santiago Rios Herr... | Editar | SENA - Centro de Gestión Adm... | SENA - Centro de Gestión Adm... | SENA - Centro de Gestión Adm... | RESOLUCIÓN No. 04372 19 de... | SENA - Centro de Gestión Adm... | +

outlook.office.com/mail/id/AAQkADA5MjBhMzAyLWE2ZGhNdCwZC05NDE5LTg1MWI2OTYwYThhYwQA8BuakVO2dkvEpMhn3dSPyQM%3D/sxs/AAMkADA5MjBhMzAyLWE2ZGhNdCwZC05NDE5LTg1MWI2OTYwYThhYwBGA... Campus Virtual - C... | Correo: Ian Santiag... | Sofia Plus | eos-rebel7i-800d-i... | TODO LO QUE DEB... | Canon EF-S 18-55mm... | Tipos de contraseñ... | Mis productos - CO | Revelado Digital en... | CÓMO REVELAR FO... | ResultadosSaberPro | Saber para decidir...

Google Chrome no es tu navegador predeterminado | Elegir como predeterminado

De: Yurley Adriana Sanchez Go... | Certificado 60 horas - YULEIDIS CERVAN... | Descargar | Imprimir | Guardar en OneDrive

CONTROL DIARIO DE APRENDIZ - MONITOR
MONITORIAS - CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA

APellidos: CERVANTES | Nombres: YULEIDIS | DOCUMENTO: 2278438 | NÚMERO: 52.780.144 | JORNADA: NOCTURNA
PROGRAMA: TECNOLOGÍA EN GESTIÓN DOCUMENTAL | CORREO ELECTRÓNICO: yuleid@gmail.com | TELÉFONOS DE CONTACTO: 3355733301 | RESOLUCIÓN: 11-00260
NOMBRE DEL RITE INMEDIATO: MONICA CATALINA ORTEGA | DEPENDENCIA: Complementaria Virtual | PERIODO EJECUCIÓN: 01/06/2022 / 30-06-2022

FECHA	HORA	ENTRADA	SALIDA	TOTAL HORAS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS	FIRMA DEL APRENDIZ	Vi. De. Seguimiento dependencia
1	6	2022	2:00 p. m.	5:00 p. m.	3	Mantenimiento de tabla de retención	Yuleidis Cervantes
2	6	2022	2:00 p. m.	5:00 p. m.	3	Actualización de hoja de control y Archivo	Yuleidis Cervantes
3	6	2022	2:00 p. m.	5:00 p. m.	3	Organización de hojas de inscripción Aprendizajes	Yuleidis Cervantes
4	6	2022	2:00 p. m.	5:00 p. m.	3	Mantenimiento de tabla de retención	Yuleidis Cervantes
5	6	2022	2:00 p. m.	5:00 p. m.	3	Actualización de hoja de control y Archivo	Yuleidis Cervantes
6	6	2022	2:00 p. m.	5:00 p. m.	3	Organización de hojas de inscripción Aprendizajes	Yuleidis Cervantes
7	6	2022	2:00 p. m.	5:00 p. m.	3	Mantenimiento de tabla de retención	Yuleidis Cervantes
8	6	2022	2:00 p. m.	5:00 p. m.	3	Actualización de hoja de control y Archivo	Yuleidis Cervantes
9	6	2022	2:00 p. m.	5:00 p. m.	3	Organización de hojas de inscripción Aprendizajes	Yuleidis Cervantes
10	6	2022	2:00 p. m.	5:00 p. m.	3	Mantenimiento de tabla de retención	Yuleidis Cervantes
11	6	2022	2:00 p. m.	5:00 p. m.	3	Actualización de hoja de control y Archivo	Yuleidis Cervantes
12	6	2022	2:00 p. m.	5:00 p. m.	3	Organización de hojas de inscripción Aprendizajes	Yuleidis Cervantes
13	6	2022	2:00 p. m.	5:00 p. m.	3	Mantenimiento de tabla de retención	Yuleidis Cervantes
14	6	2022	2:00 p. m.	5:00 p. m.	3	Actualización de hoja de control y Archivo	Yuleidis Cervantes
15	6	2022	2:00 p. m.	5:00 p. m.	3	Organización de hojas de inscripción Aprendizajes	Yuleidis Cervantes
16	6	2022	2:00 p. m.	5:00 p. m.	3	Mantenimiento de tabla de retención	Yuleidis Cervantes
17	6	2022	2:00 p. m.	5:00 p. m.	3	Actualización de hoja de control y Archivo	Yuleidis Cervantes
18	6	2022	2:00 p. m.	5:00 p. m.	3	Organización de hojas de inscripción Aprendizajes	Yuleidis Cervantes
19	6	2022	2:00 p. m.	5:00 p. m.	3	Mantenimiento de tabla de retención	Yuleidis Cervantes
20	6	2022	2:00 p. m.	5:00 p. m.	3	Actualización de hoja de control y Archivo	Yuleidis Cervantes
21	6	2022	2:00 p. m.	5:00 p. m.	3	Organización de hojas de inscripción Aprendizajes	Yuleidis Cervantes
22	6	2022	2:00 p. m.	5:00 p. m.	3	Mantenimiento de tabla de retención	Yuleidis Cervantes
23	6	2022	2:00 p. m.	5:00 p. m.	3	Actualización de hoja de control y Archivo	Yuleidis Cervantes
24	6	2022	2:00 p. m.	5:00 p. m.	3	Organización de hojas de inscripción Aprendizajes	Yuleidis Cervantes
25	6	2022	2:00 p. m.	5:00 p. m.	3	Mantenimiento de tabla de retención	Yuleidis Cervantes
26	6	2022	2:00 p. m.	5:00 p. m.	3	Actualización de hoja de control y Archivo	Yuleidis Cervantes
27	6	2022	2:00 p. m.	5:00 p. m.	3	Organización de hojas de inscripción Aprendizajes	Yuleidis Cervantes
28	6	2022	2:00 p. m.	5:00 p. m.	3	Mantenimiento de tabla de retención	Yuleidis Cervantes
29	6	2022	2:00 p. m.	5:00 p. m.	3	Actualización de hoja de control y Archivo	Yuleidis Cervantes
30	6	2022	2:00 p. m.	5:00 p. m.	3	Organización de hojas de inscripción Aprendizajes	Yuleidis Cervantes
TOTAL HORAS DEL MES:				60			

Apreciado instructor o responsable de seguimiento de monitoria, agradecemos evaluar el rendimiento y cumplimiento del aprendiz (Monitor) de manera general:

OBSERVACIONES:

RESPONSABLE DE DOCUMENTO: | COORDINADOR ACADÉMICO:

FIRMA: | NOMBRE: Monica Catalina Ortega | FECHA DE REPORTE: 21 de mayo de 2022

FIRMA: | NOMBRE: Carmen Rosa Diaz Gonzalez

Plan Pagos Resolución 11-00260 - Monitorías I-2022

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Lun 28/06/2032 12:56

Pública Clasificada(Todos los empleados (Sin Restricción))

Ian Santiago Rios Herrera | Para: Yurley Adriana Sanchez Godoy | CC: Carmen Rosa Diaz Gonzalez y 2 más | Vie 1/07/2022 12:56

Certificado 60 horas - CAMIL... 1 MB

Certificado 60 horas - JUAN ... 1 MB

Certificado 60 horas - YULEI... 1 MB

Certificado 60 horas - YULEI... 1 MB

4 archivos adjuntos (4 MB)

Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje | Descargar todo

11 - 9404

Bogotá D.C., 01 de julio de 2022

Cordial saludo, respetada compañera Adriana:

Por indicaciones de la doctora Carmen Rosa Díaz González, atentamente envío las certificaciones de cumplimiento de monitorias del mes de junio de 2022, de

APRENDICES | Cordial saludo, respetado... | APRENDICES

9:33 a. m. 25/07/2022



Correo: Ian Santiago Rios Herrera | Matriz Comités Evaluación y Seguimiento | GESTIÓN DOCUMENTAL Y DE LA INFORMACIÓN | Sofia plus | SENA - Centro de Gestión Administrativa

outlook.office.com/mail/id/AAQkADA5MjBhMzAyLWE2ZGhNdCwZC05NDE5LTg1MWI2OTYwYThhYwQAuBuakVO2dkVpMhN3dSpvQM%3D/sxs/AAkKADA5MjBhMzAyLWE2ZGhNdCwZC05NDE5LTg1MWI2OTYwYThhYwBGA... | Aplicaciones | Campus Virtual - C... | Correo: Ian Santiago... | Sofia Plus | eos-rebel7i-800d-l... | TODO LO QUE DEB... | Canon EF-S 18-55mm... | Tipos de contrase... | Mis productos - CO | Revelado Digital en... | CÓMO REVELAR FO... | ResultadosSaberPro | Saber para decidir...

Para: Yurley Adriana Sanchez ... | Llamada de Teams | Ian Santiago Rios ...

Certificado 60 horas - ANGIE CAROLINA... | Descargar | Imprimir | Guardar en OneDrive | Ocultar correo electrónico

REGIONAL DISTRITO CAPITAL
CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA

CONTROL DIARIO DE APRENDIZ - MONITOR
MONITORÍAS - CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA

APellidos: Ramos Barba Nombres: Angie Carolina DOCUMENTO: 11-9404 NÚMERO: 402321075
PROGRAMA: Tecnólogo de Gestión Administrativa NÚMERO FICHA: 2141247 JORNADA: Diurna
CORREO ELECTRÓNICO: angiecarolina@gmail.com TELÉFONOS DE CONTACTO: 3183367972 RESOLUCIÓN: 11-00260
NOMBRE DEL JEFE INMEDIATO: Carlos Javier Hernández DEPENDENCIA: Grupo de Apoyo Gestión Administrativa PERIODO EJECUCIÓN: abril 22

FECHA			HORA		TOTAL HORAS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS	FIRMA DEL APRENDIZ	Vo.Bo. Seguimiento dependencia Asignada	
D	M	A	ENTRADA	SALIDA				ENTRADA	SALIDA
30	03	22	7 am	10 am	3	Horas de Control	Angie Ramos	11:25 V	11:25 V
31	03	22	7 am	10 am	3	Horas de Control	Angie Ramos	11:25 V	11:25 V
1	04	22	7 am	10 am	3	Horas de Control	Angie Ramos	11:25 V	11:25 V
4	04	22	7 am	10 am	3	Horas de Control	Angie Ramos	11:25 V	11:25 V
5	04	22	7 am	10 am	3	Horas de Control	Angie Ramos	11:25 V	11:25 V
6	04	22	7 am	10 am	3	Horas de Control	Angie Ramos	11:25 V	11:25 V
7	04	22	7 am	10 am	3	Horas de Control	Angie Ramos	11:25 V	11:25 V
18	04	22	8 am	12 am	4	Horas de Control - Grupo de apoyo	Angie Ramos	11:25 V	11:25 V
19	04	22	11 am	5 pm	6	Horas de Control - Grupo de apoyo	Angie Ramos	11:25 V	11:25 V
20	04	22	11 am	5 pm	6	Horas de Control - Grupo de apoyo	Angie Ramos	11:25 V	11:25 V
21	04	22	8 am	12 am	4	Horas de Control - Grupo de apoyo	Angie Ramos	11:25 V	11:25 V
22	04	22	8 am	11 am	3	Horas de Control - Grupo de apoyo	Angie Ramos	11:25 V	11:25 V
25	04	22	8 am	11 am	3	Horas de Control - Grupo de apoyo	Angie Ramos	11:25 V	11:25 V
26	04	22	8 am	5 pm	8	Horas de Control - Grupo de apoyo	Angie Ramos	11:25 V	11:25 V
TOTAL HORAS DEL MES:					60				

Apreciado instructor o responsable de seguimiento de monitoria, agradecemos evaluar el rendimiento y cumplimiento del aprendiz (Monitor) de manera general:

OBSERVACIONES: La aprendiz es responsable y puntual con las actividades asignadas.

RESPONSABLE DE SEGUIMIENTO: LAE COORDINADOR ACADÉMICO: Yurley
FIRMA: LAE FIRMA: Yurley
NOMBRE: Lidia Esteban Delgado Racion NOMBRE: CARMEN ROSA DIAZ G.
FECHA DE REPORTE: 12/04/2022

SATISFACTORIO ☒
REGULAR ☐
INSATISFACTORIO ☐

Plan Pagos Resolución 11-00260 - Monitorías I-2022

Yurley Adriana Sanchez Godoy
Cordial saludo: De acuerdo con el trámite realizado para... Mar 01/03/2022 12:37

Ver 5 mensajes más

Ian Santiago Rios Herrera
11-9404 Bogotá D.C., 05 de abril de 2022 Respetada com... Mar 05/04/2022 9:55

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Jue 29/04/2032 8:30

Ian Santiago Rios Herrera
Para: Yurley Adriana Sanchez Godoy
CC: Carmen Rosa Diaz Gonzalez y 2 más
Lun 02/05/2022 8:30

Certificado 60 horas - YULEI...
585 KB

Certificado 60 horas - JUAN ...
522 KB

Certificado 60 horas - CAMIL...
484 KB

Certificado 60 horas - ANGIE ...
564 KB

4 archivos adjuntos (2 MB)

Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje | Descargar todo



Obligación VII / Fecha: 28 de junio de 2022

Actividad: Apoyar la divulgación de información de eventos programados por el área de Bienestar al aprendiz (Reprogramación Jornada de Integración Deportiva y Recreativa) para la participación de los aprendices en todas las jornadas.

The screenshot shows a web browser window with a single tab titled 'SENA - Centro de Gestión Admin...'. The address bar shows a URL from 'elblogcga.blogspot.com'. The browser's taskbar at the bottom displays various application icons and the system clock showing 9:01 a.m. on 25/07/2022.

The webpage content includes the SENA logo and 'Centro de Gestión Administrativa Regional Distrito Capital' in the top right corner. The main heading is 'Reprogramación Jornada de Integración Deportiva y Recreativa'. The text states: 'Por motivo de logística, el próximo 30 de junio de 2022 **se cancela.** ¡Pronto nos encontraremos!'. Below this, it says 'Sabemos que estabas esperando esta integración, pero no te preocupes' and '¡Se reprogramará próximamente!'. An illustration of four diverse people standing together is on the right. At the bottom, a dark bar contains the text 'Encuesta de percepción Biblioteca CGA' and a footer with 'Para más información visita la oficina de bienestar o comunícate al 3103327871'.



Obligación VII / Fecha: 28 de junio de 2022

Actividad: Apoyar la divulgación de información de eventos programados por el área de Bienestar al aprendiz (Karaoke en vivo) para la participación de los aprendices en todas las jornadas.

The image shows a digital announcement for a live karaoke event. The background is a dark purple gradient with faint musical notes and a treble clef. The text is centered and uses a mix of orange, white, and pink colors. At the bottom left, there is a logo for the Centro de Gestión Administrativa Regional Distrito Capital, which includes the SENA logo and the text "Centro de Gestión Administrativa Regional Distrito Capital". At the bottom right, there is a small video player showing a person singing into a microphone. The Windows taskbar is visible at the very bottom of the screen.

¡Karaoke en vivo!

Anímate a participar este
30 de junio

De 10:00 a.m. a 5:00 p.m.
Te esperamos en la terraza del 3° piso

Trae tu canción y prepárate para dar lo mejor de ti

¡No faltes!

Centro de
Gestión Administrativa
Regional Distrito Capital

9:01 a. m.
25/07/2022



Obligación VII / Fecha: 17 de julio de 2022

Actividad: Apoyar la divulgación de información de eventos programados por el área de Bienestar al aprendiz (Día del Aprendiz SENA) para la participación de los aprendices en todas las jornadas.

Día del Aprendiz SENA 2022

No dejaremos pasar esta fecha tan importante, acompáñanos a celebrar el Día del Aprendiz ¡Porque tú eres el protagonista en el proceso de formación!

Prográmate según tu jornada:

Jornada	Fecha	Lugar	Hora
Diurna	Jueves 28 de julio de 2022	Parque Metropolitano El Tunal (Asiste en sudadera institucional)	7:30 a. m.
Nocturna	Jueves 28 de julio de 2022	Centro de Gestión Administrativa (Terraza y Cafetería)	6:30 p. m.
Madrugada	Jueves 28 de julio de 2022	Centro de Gestión Administrativa (Terraza y Cafetería)	10:00 p. m.
Fines de Semana	Sábado 30 de julio de 2022	Centro de Gestión Administrativa (Terraza y Cafetería)	8:00 a. m.

Déjanos saber tu opinión frente a la formación recibida



Obligación VIII / Fecha: 19 de julio de 2022

Actividad: Realizar el informe de ejecución contractual del mes de julio y realizar el alistamiento de los documentos para el posterior cargue a SECOP II.

GRF-F-063_Formato_Certificacion_Dependientes_V02.pdf - Adobe Acrobat Pro DC

Archivo Edición Ver Ventana Ayuda

Inicio Herramientas GRF-F-063_Format... x

1 / 1 150%

CERTIFICACION DEPENDIENTES PARA CONTRATISTAS

Bogotá, 15 de julio de 2022

Señores
SERVICIO NACIONAL DE APREDIZAJE (SENA)
Ciudad

Asunto: Información de dependientes para efectos de hacer uso del beneficio tributario de deducible de la base gravable de retención en la fuente.

Bajo la gravedad del juramento, en mi calidad de contratista de prestación de servicios personales y en cumplimiento de lo previsto por el parágrafo segundo del artículo 387 del Estatuto Tributario y el artículo 1.2.4.1.18. del Decreto 1625 de 2016, informo que las personas relacionadas a continuación, tiene(n) la calidad de dependiente a mi cargo:

T.I.	1011107456	Luna Gabriela Ríos Gómez	HIJO
------	------------	--------------------------	------

Toda vez que cumple con el siguiente requisito:

- Los hijos del contribuyente que tengan hasta 18 años de edad

ESP LAA 11:24 a.m. 22/07/2022



7 JULIO

Nuevo

Cortar

Copiar

Pegar

Imprimir

Eliminar

Ordenar

Ver

...

←

→

↶

↷

↺

↻

🔍

Buscar en JULIO

★ Acceso rápido

Escritorio

Descargas

Documentos

Imágenes

BASURA

SENA

FOTOGRAFÍA Zi

DOCUMENTOS

Imágenes guardad

JULIO

MAYO 2022

PROYECTO DE INV

Creative Cloud Files

OneDrive - Personal

Este equipo

Descargas

Documentos

Escritorio

Imágenes

Música

Videos

Disco local (C:)

Red

Nombre	Fecha de modificación	Tipo	Tamaño
applanilla.aspx	19/07/2022 10:56 a. m.	Documento Adob...	15 KB
Autoliquidaciones_56363585_Consolidado	19/07/2022 10:53 a. m.	Documento Adob...	19 KB
GF_1014245121_2522_JUL_2022	19/07/2022 10:59 a. m.	Documento Adob...	1,129 KB
GRF-F-063_Formato_Certificacion_Depen...	19/07/2022 10:58 a. m.	Documento Adob...	156 KB
Registro Civil Luna Gabriela	22/02/2022 4:31 p. m.	Documento Adob...	956 KB

5 elementos 1 elemento seleccionado 14,0 KB

1 de 1

DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR (POR CONCEPTO DE HONORARIOS Y/O PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES)

REGIONAL DISTRITO CAPITAL

CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA-BTA D.C

Adquiriente: SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA Nit adquiriente: 899.999.034-1

Resolución DIAN N° 18764024257695 autoriza desde 360,001 hasta 750,000 (Enero 18 de 2022)

Código Regional

Código Centro

Fecha Elaboración

Versión

ID de Proceso

No. de documento

11

940410

Julio de 2022

MAYO 2022 - 2.22

66921-393634

496252

DATOS DEL CONTRATISTA

Nombres y apellidos contratista: IAN SANTIAGO RIOS HERRERA

Correo electrónico contratista: isrios@sena.edu.co

C.C. 1.014.245.121

IP/N° de contacto 3165329228

Régimen del IVA: NO RESPONSABLE

Pertenece al régimen simple de tributación? NO

Es declarante de renta? NO

Es Pensionado? NO

Sus ingresos en el 2021 fueron iguales o superiores? NO

Inducción SST SI

Presta Servicios Excluidos de IVA? NO

Banco al cual consignar: BANCOLOMBIA

Tipo de cta AHORROS

N° Cuenta 17426436761

Ha contratado o vinculado dos o más trabajadores asociados a su actividad para cumplir con el objeto de su contrato? NO

Sus ingresos del contrato suscrito con la Entidad en el 2022 supera los \$ 125'413.200 NO

DATOS DEL CONTRATO Y PERIODO OBJETO DE PAGO

N° del contrato: 3357344/2022

N° Compromiso SIIF 2522

Valor Total del Contrato \$ 19.952.000

N° Pago 7

Periodo objeto de pago

Saldo Anterior del Contrato \$ 10.440.000

Del 01/07/2022 Al 31/07/2022

Valor Bruto Pago \$ 1.740.000.00

Nuevo Saldo del Contrato \$ 8.700.000

Legalización comisiones del periodo \$ 0.00

OBJETO CONTRACTUAL:

(Descripción del servicio prestado)

SERVICIOS PERSONALES: PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LA ASIGNACIÓN DE APOYOS SOCIOECONÓMICOS Y ESTÍMULOS A LOS APRENDICES DEL CENTRO DE FORMACIÓN EN EL MARCO DEL PLAN NACIONAL INTEGRAL DE BIENESTAR AL APRENDIZ Y

RESUMEN PAGOS GENERADOS EN EL PERIODO OBJETO DE PAGO

Ingresos por honorarios \$ 1.740.000

Tarifa de Retención en la Fuente ART 383* 0,00%

Ingresos de otros meses cobrados en el mes \$ 0

Retención en la Fuente del Periodo \$ 0

TOTAL INGRESOS DEL PERIODO \$ 1.740.000

Menos, Retefuente Otros Ingresos \$ 0

BASE PARA RETENCION EN LA FUENTE \$ 960.750

TOTAL RETEFUENTE PRESENTE PAGO \$ 0

LIQUIDACIÓN DE PAGO A SEGURIDAD SOCIAL Y LIQUIDACIÓN DEL NETO A PAGAR

N° Planilla PILA o N° Radicación pago SS

Julio

Junio

Valor Base retención en la fuente 960.750,00

Valor Base retención en la fuente ICA 1.455.000,00

TARIFA

Ingreso Base de Cotización - IBC \$ 1.000.000 \$ 1.000.000

Valor base IVA 0,00

Aporte obligatorio a seguridad social salud \$ 125.000 \$ 125.000

IVA (Si es RESPONSABLE) 0,00

Aporte obligatorio a seguridad social Pensión \$ 160.000 \$ 160.000

Menos Retención en la Fuente 0,00

Aporte obligatorio a Fondo de solidaridad Pensional \$ - \$ 0

Menos Retención IVA 0,00

ARL 1 \$ 5.300 \$ 5.300

Retencia - 8299 14.056,00

Aportes voluntarios a Fondo de pensiones Obligatorias \$ -

0,00

Aportes voluntarios a cuentas AFC \$ -

0,00

Aporte voluntario a Fondos de pensiones voluntarias \$ 7.522.064 \$ -

0,00

Intereses Prestamo de Vivienda \$ 3.800.400 \$ -

Otras Retenciones 0,00

Aportes pensión de ingresos de otros meses cobrados en el mes \$ -

0,00

Aportes salud de ingresos de otros meses cobrados en el mes \$ -

0,00

Aportes A.R.L de ingresos de otros meses cobrados en el mes \$ -

Otras Retenciones 0,00

Dependientes hasta \$ 1.216.128 \$ 174.000

Salud hasta \$ 608.064 \$ -

Descuentos de Libranza 0,00

Renta Exenta 25% \$ 9.120.960 \$ 320.250

Descuentos de embargo (Si tiene) 0,00

Retención en la Fuente Contingente \$ -

VALOR A PAGAR \$ 1.725.945,00

SON: UN MILLÓN SETECIENTOS VEINTICINCO MIL NOVECIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS M/CTE

ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO OBJETO DE PAGO

16